

Guidelines For Filling up the Application Form
of
Students Credit Card Scheme



যত্ন সহকারে নিচের বিষয়ক তথ্যগুলি পূরন কর। এই তথ্য ভুল হলে আবেদনপত্র বাতিল হতে পারে।

1. Student Verification Details
2. Students Bank Details
3. Co-borrower details
4. Course Details

Loan Details এর ক্ষেত্রে

1. Required loan amount: যত টাকা নিতে চাই তা অঙ্কে এবং কথায় লিখতে হবে।

2.Course Fees Approx: এখানে ছাত্র/ছাত্রী যে সেমিস্টারে পড়ছে (তার last fee slip upload করতে হবে) তার পরবর্তী সেমিস্টার গুলোর মোট Fees (Fee Structure থেকে পাওয়া যাবে) যোগ করতে হবে এবং তার সংগে যে সেমিস্টারে পড়ছে তার যে যে Fees এখনো college কে দেওয়া বাকী আছে (Fee Structure থেকে জানা যাবে) তা যোগ করতে হবে। অথবা অন্যভাবে বলা যায় যে, মোট ৬টি সেমিস্টার বাবদ কলেজের যে পরিমান টাকা প্রাপ্য (Fee Structure থেকে পাওয়া যাবে) সেই টাকা থেকে আজ পর্যন্ত বিভিন্ন Fees বাবদ কলেজকে যে পরিমান টাকা দেওয়া হয়ে গেছে তা বাদ দিলে **Course Fees (Approx)** পাওয়া যাবে। এই Total টাকাটা Course Fees Approx পাশে লিখতে হবে।

নিচের দুই পদ্ধতিতে Course Fees (Approx) calculate করা যেতে পারে

Course Fees (Approx)= বর্তমান সেমিস্টারের বাকী Fees এর মোট পরিমান +
বর্তমান সেমিস্টারের পরবর্তী সেমিস্টার গুলোর মোট Fees এর যোগফল
অথবা

Course Fees (Approx) = Total course fees of 1st 2nd 3rd 4th 5th and 6th
sem – (বিয়োগ) ভর্তির দিন থেকে শুরু করে আজ পর্যন্ত বিভিন্ন Fees বাবদ কলেজে দেওয়া মোট টাকা

* **Total course fees=** ৬টি সেমিস্টারের মোট Fees এর যোগফল

Debo Banerjee
20.07.2021

Aparajita Das
20.7.21

M. Suman
Teacher-in-charge
Bajkul Milani Mahavidyalaya
P.O.- Kismat Bajkul
Dist.- Purba Medinipur

Guidelines For Filling up the Application Form
of
Students Credit Card Scheme



3. Whether Available course fee documents: yes

Uploaded Documents এর ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি **uploaded** করতে হবে।

i. Admission Receipt : বর্তমানে যে সেমিস্টারে পড়ছে তার last fee slip upload করতে হবে।

ii. Co-borrower address proof

iii. Co-borrower PAN

iv. Undertaking document of the student instead of PAN

v. Student AADHAR

vi. **Brochure/ document detailing the course fee/tuition fees:** college website থেকে fee structure download করতে হবে। fee structure-এ লেখা যে group এর যে subject combination-এ ঐ ছাত্র/ছাত্রী পড়ছে সেই দাগ নং কে marking (thick or circling the number) করতে হবে। এটি 1st & 2nd sem, 3rd & 4th sem এবং 5th & 6th sem প্রত্যেক ক্ষেত্রেই করতে হবে। ঐ marking করা pageগুলি এখানে upload করতে হবে।

Example: ধরা যাক, একজন ছাত্র/ছাত্রী (U.G) বর্তমানে B.A General with Phy. Education (Sl. No. 11 in Fee structure table in case of 1st & 2nd sem, 3rd & 4th sem and sl.no. 8 in case of 5th & 6th sem) এই group এর এই subject combination নিয়ে পড়ছে। এবার ঐ Sl. No. 8 & 11 কে marking করবে। এই ভাবে 1st & 2nd sem, 3rd & 4th sem এবং 5th & 6th sem এর প্রত্যেক ক্ষেত্রেই যেখানে B.A General with Phy. Education (এখানে Sl. No. 11 in Fee structure table in case of 1st & 2nd sem, 3rd & 4th sem and sl.no. 8 in case of 5th & 6th sem) আছে সেখানেই marking করবে। শুধুমাত্র ঐ marking করা pageগুলি এখানে upload করবে।

Contact Details of Nodal officer and Help desk officer

Dilip Biswas 20.07.2021

Dipanjan Ray 20.7.21

Dilip Biswas, Assistant Professor of Physical Education &
Nodal Officer of Student Credit Card Scheme
Bajkul Milani Mahavidyalaya
Ph.No.: 9477091757

Dr. Dipanjan Ray, Assistant Professor of Zoology &
Helpdesk Officer of Student Credit Card Scheme
Bajkul Milani Mahavidyalaya
Ph. No. : 9874536542